Додаток 4

до рішення Ніжинської

міської ради VIІI скликання від 2021 р. № /2021

**ПРОГРАМА**

**реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської територіальної громади на 2022-2026 роки**

1. ПАСПОРТ

**Програми реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської територіальної громади на 2022-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради |
| 22. | Законодавча база | Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Ніжинської міської ради VIII скликання від 19 серпня 2021р. № 22-12/2021 «Про затвердження Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської територіальної громади |
| 33. | Розробник програми | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради |
| 44. | Головні розпорядники бюджетних коштів | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради, управління освіти Ніжинської міської ради, управління соціального захисту населення Ніжинської міської ради, управління культури і туризму Ніжинської міської ради, управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради, управління комунального майна та земельних відносин Ніжинської міської ради, фінансове управління Ніжинської міської ради, відділ з питань фізичної культури та спорту Ніжинської міської ради. |
| 55. | Відповідальні виконавці програми | Робоча група з питань Громадського бюджету Ніжинської територіальної громади  Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради  Структурні підрозділи Ніжинської міської ради та виконавчого комітету |
| 86. | Термін реалізації програми | 2022 – 2026 роки |
| 86.1. | Етапи виконання програми (для довгострокових програм) | 1 етап - 2022 р., 2 етап - 2023 р., 3 етап - 2024 р., 4 етап - 2025 р., 5 етап - 2026 р. |
| 17. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 1 відсоток затвердженого обсягу власних та закріплених доходів загального фонду бюджету Ніжинської міської територіальної громади на поточний бюджетний період з розподілом 5:35:60 відсотків між соціальними, малими та великими проектами відповідно; інформаційна та промоційна кампанія, заходи з реалізації програми – 250,0 тис. грн. (щороку – 50,0 тис.грн.) |
| 17.1. | Кошти бюджету Ніжинської міської територіальної громади | 1 відсоток затвердженого обсягу власних та закріплених доходів загального фонду бюджету Ніжинської територіальної громади на поточний бюджетний період з розподілом 5:35:60 відсотків між соціальними, малими та великими проектами відповідно; інформаційна та промоційна кампанія, заходи з реалізації програми – 250,0 тис. грн. (щороку – 50,0 тис.грн.) |
| 17.2. | Кошти інших джерел | - |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Ніжинської територіальної громади виникають ідеї, як покращити, облаштувати свою громаду, мікрорайон чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, які можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи).

Таким чином, соціальна активність суспільства вимагає від Ніжинської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на місцевому рівні, який також почали запроваджувати українські міста, громади.

Громадське бюджетування - це відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець громади має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витрачати частину місцевого бюджету.

Таким чином, затвердження Програми реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської територіальної громади на 2022-2026 роки сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до влади.

**3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб різних груп громади.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Ніжинської міської ради та виконавчого комітету і мешканців громади в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2022 - 2026 роки і передбачає виконання відповідно до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської територіальної громади завдань та заходів, визначених у розділах 5,6 цієї Програми.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів Ніжинської міської територіальної громади, виходячи з розрахунку загального обсягу фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми.

Видатки на виконання програми передбачаються при формуванні показників бюджету, виходячи з реальних можливостей у бюджетному році.

Програма виконується протягом 2022-2026 років.

**5. Перелік завдань Програми та результативні показники**

**Основними завданнями Програми є:**

1. Подання проектів.
2. Аналіз пропозицій.
3. Визначення проектів-переможців.
4. Реалізація проектів-переможців**.**

**Основними результатами, яких планується досягти, є:**

* створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Ніжинської міської ради та громадян в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до влади;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
* вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів громади;
* врахування інтересів і досвід жінок та чоловіків як невід’ємної складової бюджетування у різних сферах для отримання жінками та чоловіками рівних благ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Очікувані показники:** | Одиниця виміру | 2022 р. | 2023 р | 2024р. | 2025 р. | 2026р. |
| 1 | **Затрат** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Заходи з реалізації Програми | тис. грн | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.2. | Реалізація проектів-переможців | тис. грн |  | Щороку до 1 відсотка | | | |
| 2 | **Продукту затвердженого обсягу власних та закріплених доходів загального фонду** | | | | | | |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | до 10 | до 10 | до 10 | до 10 | до 10 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | **Ефективності та якості** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проектів - переможців | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**6. Розрахунок до Програми реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Ніжинської територіальної громади на 2022-2026 роки**

| №  п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Завдання 1. Подання проектів** | | | |
| 1.1 | Інформаційна та промоційна (рекламна) кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Громадського бюджету (бюджету участі), переліком можливих проектів, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій. | Робоча група з питань Громадського бюджету Ніжинської територіальної громади (далі – Робоча група);  Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради  (уповноважений робочий орган);  Головні розпорядники бюджетних коштів. | Протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської територіальної громади:   * за адресою 16600, м. Ніжин, площа імені Івана Франка,1, каб. № 59 * в електронному вигляді на e-mail: [**vvp\_nezhin@ukr.net**](mailto:vvp_nezhin@ukr.net) * з поміткою «Громадський бюджет» | Автори проектів | Щороку протягом Протягом строку дії Програми |
| 1.3 | Створення реєстру поданих проектів та їх сканування. Формальна перевірка повноти та правильності заповнення бланку проекту. У разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту повідомлення про це автора (одного з авторів) проекту в телефонному режимі або електронною поштою з пропозицією внести необхідні корективи. В іншому випадку проект відхиляється. Зміни до поданого проекту вносяться автором шляхом заповнення уточнення форми проекту (додаток № 3 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської територіальної громади. Розміщення відсканованих проектів на офіційному сайті міської ради (за винятком інформації про персональні дані, на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради -  уповноважений робочий орган | Протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту; |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** | | | |
| 2.1 | Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації, за результатами яких заповнюються Картки аналізу проектів (додаток № 2 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Ніжинської територіальної громади, які передаються до уповноваженого робочого органу. У разі, якщо проект не міститиме важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5-ти робочих днів. У разі, коли під час аналізу проекту з’ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту або перевищує встановлений в пункті 2.3. розділу 2 Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на його реалізацію (шляхом зменшенням обсягу робіт, вартості матеріалів, тощо). В іншому випадку проект відхиляється. | Структурні підрозділи Ніжинської міської ради та виконавчого комітету, до повноважень яких відноситься реалізація проектів | Протягом 35 календарних днів з дати отримання проектів (у виключних випадках – термін аналізу проектів може бути продовжено до 40 календарних днів). |
| 2.2 | Узагальнення карток  аналізу проектів, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки. | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради -  уповноважений робочий орган | Протягом 3 робочих днів після отримання останньої картки аналізу проектів |
| 2.4 | Остаточне визначення та затвердження реєстрів проектів, які допускаються та не допускаються до голосування | Робоча група | Протягом одного місяця |
| 2.5 | Розміщення на офіційному сайті міської ради:   * реєстру та власне проектів, які допускаються до голосування; * реєстру проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); * відскановані заповнені картки аналізу проектів; * перелік пунктів голосування | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради -  уповноважений робочий орган | Не пізніше 14 календарних днів до дня початку голосування |
| **Завдання 3. Визначення проектів-переможців** | | | |
| 3.1 | Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається до пунктів для голосування згідно з оприлюдненим переліком або через електронну систему | Громадяни України, які досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, зареєстровані та проживають на території Ніжинської територіальної громади | Протягом 14 календарних днів, з першого понеділка листопада |
| 3.2 | Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування | Посадові особи відділу інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю | Протягом 10  робочих днів після закінчення голосування |
| 3.3 | Встановлення та затвердження підсумків голосування, визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, формування протоколу засідання | Робоча група | Не пізніше 1 грудня року, що передує плановому. |
| 3.4 | Розміщення на офіційному сайті міської ради інформації про проекти - переможці | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради -  уповноважений робочий орган | Протягом 3 робочих днів після підведення підсумків голосування |
| **Завдання 4. Реалізація проектів-переможців** | | | |
| 4.1 | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів | Головні розпорядники коштів | Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.2 | Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Ніжинської міської ради | Фінансове управління Ніжинської міської ради | Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.3 | У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті міського бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою за фінансовим управлінням Ніжинської міської ради, з подальшим розподілом їх за результатами голосування за розпорядниками коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, з додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4. | Фінансове управління Ніжинської міської ради | Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.4 | Виконання проектів - переможців | Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів - переможців | Протягом бюджетного року |
| 4.5 | Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи, фінансового управління Ніжинської міської ради, відділу економіки виконавчого комітету Ніжинської міської ради річного звіту щодо виконання проектів-переможців, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості | Головні розпорядники коштів | У місячний строк після завершення бюджетного року |
| 4.6 | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Ніжинської міської ради | Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради -  уповноважений робочий орган; Фінансове управління Ніжинської міської ради | Щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів |

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють робоча група з питань Громадського бюджету Ніжинської територіальної громади та відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Ніжинської міської ради.

Звіт про виконання програми надається щоквартально, до 6-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, головними розпорядниками бюджетних коштів фінансовому управлінню Ніжинської міської ради. За підсумками року головні розпорядники звітують про виконання програми на сесії міської ради.

Міський голова Олександр КОДОЛА